



Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivo3alghero.edu.it

Circ. Int. n° 59

Alghero 27 febbraio 2024

A tutto il personale Docente e ATA
dell'Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie interne di Istituto per l'a.s. 2024/25.

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto, che si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'a.s. 2024/25 per l'eventuale individuazione del personale soprannumerario – Docente e ATA.

A tal fine, si invitano le SS.LL a compilare la Dichiarazione di conferma e/o variazione dei dati per esigenze di famiglia e titoli generali, rispetto a quelli dichiarati nell'a.s. precedente.

Il personale che, invece, ha conseguito la titolarità dal 1° settembre 2023 dovrà compilare la Scheda di valutazione titoli e i relativi allegati.

Le graduatorie saranno formulate in base ai titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Si ricorda che, relativamente alla dichiarazione sull'età dei figli, si deve fare riferimento al 31 dicembre dell'anno in corso.

Coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto, di cui all'art.13 punto 2) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2024/25, sono tenuti a presentare la dichiarazione personale in merito circa la sussistenza dei requisiti, come da modello allegato.

Tale documentazione dovrà essere inviata esclusivamente via e-mail istituzionale:

- **Personale docente entro lunedì 04 marzo 2024**
- **Personale Ata entro venerdì 08 marzo 2024**

La segreteria provvederà ad aggiornare i dati e a pubblicare le nuove graduatorie provvisorie, avverso le quali gli interessati potranno presentare eventuale reclamo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Si raccomanda il rispetto dei termini di consegna e la massima attenzione nella compilazione della documentazione.

La presente circolare, corredata degli allegati è pubblicata sul Sito istituzionale e nelle rispettive bacheche del personale sul registro elettronico.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola Masala)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell' art. 3/2 dLgs 39/93